



GEBBIABORTOLOTTO

PENALISTI ASSOCIATI

GEBBIA BORTOLOTTO PENALISTI ASSOCIATI



CARTA DEI VALORI

GEBBIA BORTOLOTTO PENALISTI ASSOCIATI
TORINO - ROMA - MILANO

SEDE LEGALE: TORINO C.SO VITTORIO EMANUELE II, 68 - 10121
TEL. +39 011 4546389 - FAX +39 011 5620622 - P.IVA: 10600720014

segreteria@gbpenalisti.it



Premessa

Lo Studio Gebbia Bortolotto Penalisti Associati è uno studio legale specializzato nel diritto penale d'impresa.

La volontà dei Soci fondatori è stata -fin dall'inizio- quella di creare una struttura agile e moderna, ispirata a una visione pragmatica del diritto dell'impresa e orientata non solo ad assistere il Cliente in fase processuale ma anche a creare quella cultura d'impresa necessaria a ridurre sensibilmente il rischio d'incriminazione.

Lo Studio intende garantire la massima correttezza nello svolgimento delle proprie attività professionali, anche nel rispetto dei valori e dei principi contenuti nel Codice Deontologico Forense, tra i quali si richiamano, in particolare, quelli di verità, indipendenza, riservatezza e correttezza, a tutela dell'immagine dello Studio nonché dell'onore e del decoro della professione forense.

In particolare, lo Studio considera fondamentali i seguenti principi:

1. l'avvocato deve esercitare l'attività professionale con indipendenza, lealtà, correttezza, probità, dignità, decoro, diligenza e competenza, tenendo conto del rilievo costituzionale e sociale della difesa, rispettando i principi della corretta e leale concorrenza;
2. l'avvocato, anche al di fuori dell'attività professionale, deve osservare i doveri di probità e decoro, nella salvaguardia della propria reputazione e della immagine della professione forense;
3. l'avvocato, al fine di assicurare la qualità delle prestazioni professionali, non deve accettare incarichi che non sia in grado di svolgere con adeguata competenza;
4. nei rapporti con gli organi di informazione l'avvocato deve ispirarsi a criteri di equilibrio e misura, nel rispetto dei doveri di discrezione e riservatezza;
5. l'avvocato deve mantenere nei confronti dei colleghi e delle Istituzioni forensi un comportamento ispirato a correttezza e lealtà;
6. l'attività professionale deve essere svolta nel pieno rispetto dei principi di integrità e trasparenza, quali condizioni imprescindibili per instaurare un rapporto di fiducia tra il cliente ed il professionista e garantire, al contempo, l'affidabilità del suo giudizio professionale;



7. l'avvocato ha il dovere di preservare la propria indipendenza ed autonomia da pressioni e condizionamenti esterni che, in qualsiasi modo, possano limitare il libero e sereno giudizio professionale.

Lo Studio ritiene, dunque, che l'adozione di una CARTA DEI VALORI, che enunci in modo chiaro i valori ed i principi cui si ispira nello svolgimento delle proprie attività professionali sia di primaria importanza per l'integrità della sua reputazione, anche al fine di tutelare gli interessi dei Clienti e di tutti i Terzi che fanno affidamento sul suo giudizio e rigore professionale, indipendenza e competenza.

Il presente documento integra e si affianca al Codice Deontologico Forense, cui si rinvia integralmente per tutte le disposizioni che regolano il corretto svolgimento della professione forense.

Lo Studio per quanto di sua competenza si impegna a garantire la massima diffusione della presente CARTA DEI VALORI.



Capo I - Principi Generali

1. Indipendenza

Nello svolgimento delle prestazioni professionali i Professionisti dello Studio hanno il dovere di preservare la propria indipendenza ed autonomia da pressioni e condizionamenti esterni che, in qualsivoglia modo, possano limitarne il libero e sereno giudizio professionale.

I Professionisti dello Studio non intrattengono con i clienti rapporti economici, patrimoniali, commerciali o di qualsiasi altra natura, che in qualunque modo possano influire sul rapporto professionale.

2. Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi conflitti di interesse, con conseguente dovere di astensione qualora l'attività richiesta dal cliente possa determinare un conflitto con gli interessi dello stesso ovvero interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

Lo Studio richiede ai propri Professionisti, collaboratori e personale dipendente di comunicare tempestivamente il verificarsi di circostanze che possano determinare un conflitto di interessi.

3. Segretezza e Riservatezza

I Professionisti dello Studio sono tenuti alla rigorosa osservanza del segreto professionale e al massimo riserbo su fatti e circostanze in qualsiasi modo apprese nell'attività di rappresentanza e assistenza in giudizio, nonché nello svolgimento dell'attività di consulenza legale e di assistenza stragiudiziale e comunque per ragioni professionali.

I Professionisti dello Studio si adoperano affinché il rispetto del segreto professionale e del massimo riserbo sia osservato anche da dipendenti, praticanti, consulenti e collaboratori, anche occasionali, in relazione a fatti e circostanze apprese nella loro qualità o per effetto dell'attività svolta.

L'obbligo di riservatezza permane anche nei confronti di "ex clienti" e di coloro che si rivolgono allo studio per il conferimento di un mandato senza che questo venga poso effettivamente accettato.



4. Diligenza e competenza professionale

I Professionisti dello Studio svolgono la loro attività garantendo un alto livello di conoscenze e competenze professionali

Ogni avvocato e praticante svolge la propria attività con il massimo impegno, diligenza e professionalità, in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

Tutti coloro che operano per lo Studio, nell'ambito del rispettivo ruolo, svolgono gli incarichi loro conferiti con attenzione e scrupoli, sia sotto il profilo tecnico che deontologico.

Lo Studio ritiene che la competenza professionale sia requisito indispensabile per garantire prestazioni eccellenti e, a tal fine, promuove un aggiornamento costante dei propri Professionisti, che, a loro volta, sono tenuti a curare la propria preparazione professionale, conservando ed accrescendo le proprie conoscenze.

Lo Studio promuove lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze professionali, delle aspirazioni e delle aspettative di apprendimento e di crescita dei Professionisti e dei Collaboratori che operano al suo interno, sotto il profilo sia professionale sia personale.

Sono principi imprescindibili il rispetto per il contributo professionale di ciascuno, per l'impegno ed il punto di vista dei Colleghi, indipendentemente dall'anzianità, dall'esperienza, dal sesso e dalla provenienza degli stessi.

Imprescindibile è il rispetto dell'obbligo deontologico di non suggerire comportamenti, atti o negozi nulli, illeciti o fraudolenti.

5. Dovere di adempimento fiscale ed antiriciclaggio

L'avvocato deve provvedere agli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalle norme in materia.

Lo Studio ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed dell'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, esercitando la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia fiscale, contributiva e di antiriciclaggio.

Tutti coloro che prestano, a qualsiasi titolo, la loro attività lavorativa per lo Studio sono tenuti ad assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.



È vietata qualsiasi operazione che possa implicare l'autoriciclaggio, quali l'impiego, la sostituzione o il trasferimento in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di denaro, beni o altre utilità provenienti da altro reato da chiunque commesso.



Capo II – Rapporti interni allo Studio

6. Risorse Umane

Lo Studio tutela e promuove il valore e lo sviluppo della persona e favorisce, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale di tutti i suoi Collaboratori e Dipendenti.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, o di sfruttamento del lavoro, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente.

La selezione e l'assunzione del personale è ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

Le pratiche di assunzione o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere.

Le relazioni gerarchiche, nei confronti dei dipendenti, sono esercitate con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale.

Ogni individuo deve essere trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitando illeciti condizionamenti, disagi, comportamenti offensivi o di emarginazione all'interno dell'ambiente di lavoro.

Lo Studio garantisce ai propri Collaboratori la crescita formativa ed assicura ai Praticanti l'effettività e la proficuità della pratica forense.

Lo Studio riconosce, sostiene e tutela il valore delle diversità e favorisce il rispetto reciproco delle persone in quanto tali, condannando ogni discriminazione basata sull'origine razziale o etnica o sul sesso, nel pieno rispetto della tutela dei diritti di libertà e di dignità di ciascuno.

Lo Studio tutela la maternità e la paternità, riconoscendo la famiglia, comunque intesa, come elemento fondamentale della Società.

7. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro



Lo Studio si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico. A tal fine si impegna a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;
- promuovere e attuare ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti.

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

8. Parità di genere e welfare

La Diversità è una ricchezza ed è apprezzata in tutte le sue declinazioni.

Lo Studio si impegna rimuovere ogni barriera, anche culturale, che pregiudichi l'accesso delle donne al mondo del lavoro e ne limiti la possibilità di confronto e crescita professionale in condizione di parità rispetto agli uomini.

A tal fine, il rapporto con i Collaboratori ed i dipendenti è improntata al principio delle pari opportunità e della meritocrazia.

Lo Studio riconosce con ferma convinzione che le responsabilità familiari dei collaboratori, dei soci e dei dipendenti siano una ricchezza, da tutelare e valorizzare, per una più piena e completa soddisfazione della persona.

A tal fine, lo Studio si impegna a promuovere modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra la vita privata e quella lavorativa, nella convinzione che, per un equo bilanciamento delle responsabilità familiari, sia necessario sviluppare una cultura della genitorialità, indipendente dai generi, promuovendo iniziative di welfare e agevolando la fruizione dei congedi parentali anche da parte degli uomini.

Nello svolgimento di tutte le sue attività, interne ed esterne, lo Studio presta la massima attenzione affinché siano evitati stereotipi e promuove la visibilità del contributo femminile al mondo del lavoro.



9. Doveri dei Dipendenti e dei Collaboratori

La CARTA DEI VALORI rappresenta anche una guida per i dipendenti ed i collaboratori, che, nell'esercizio dei compiti loro attribuiti, devono:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudiare qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale;
- non arrecare molestie o offese personali di qualsiasi natura.

I Dipendenti ed i Collaboratori svolgono la loro attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

La collaborazione reciproca rappresenta un principio imprescindibile per lo Studio ed i Collaboratori e Dipendenti sono, quindi, tenuti, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale valore.

10. Privacy, trattamento dei dati ed utilizzo dei sistemi informatici

Lo Studio garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso secondo la più stretta osservanza della legislazione vigente in materia di *Privacy*. A tal fine è applicate e costantemente aggiornata una specifica "*Procedura per l'adeguamento ed il rispetto delle norme previste dal Regolamento*" alla quale si rimanda integralmente.

Tutti devono prestare attenzione alle procedure di sicurezza e vigilare sulle situazioni che potrebbero portare a perdita, furto o cattivo uso dei dati dello Studio.

I Professionisti, i Collaboratori ed il Personale dipendente sono tenuti a porre in essere un comportamento corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi sistema informatico o telematico e ad astenersi da attività che possono:

- determinare la modifica, la soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria;
- causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi;



- consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche.

Inoltre, è fatto divieto di:

- accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, a non partecipare, per motivi non professionali a Forum, a non utilizzare chat line, bacheche elettroniche e a non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nickname);
- diffondere la propria password e il proprio codice di accesso;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza.



Capo III – Rapporti con i terzi

11. Rapporto con i clienti

L'accettazione di un incarico professionale presuppone la competenza a svolgerlo. I Professionisti dello studio non assumono incarichi che esulino dalla loro professionalità e specializzazione, illustrando chiaramente al Cliente la necessità di integrare l'assistenza con altro collega in possesso delle competenze richieste dal caso specifico.

Lo Studio assicura al Cliente il ricorso a tutte le capacità professionali e le competenze specialistiche necessarie.

Il rapporto con il Cliente deve garantire il rispetto dei principi di lealtà, fiducia, autonomia, correttezza e riservatezza.

Ogni incarico è svolto con il più assoluto rigore professionale, diligenza e sollecitudine.

All'atto del conferimento dell'incarico, vi è l'obbligo di informare il Cliente delle caratteristiche dell'incarico stesso, precisando le iniziative, i rischi e le soluzioni possibili, comunicando in tempo utile il compimento di determinati atti, per evitare decadenze o altri effetti pregiudizievoli.

12. Rapporto con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con la magistratura, le Forze dell'Ordine, il personale ausiliario di giustizia, nonché con ogni altro esponente della Pubblica Amministrazione, devono essere improntati alla dignità ed al reciproco rispetto.

I Professionisti dello Studio non ostentano l'esistenza di rapporti di amicizia, confidenza o familiarità con qualsiasi esponente della Pubblica Amministrazione, ivi compresa la Magistratura.

È fatto assoluto divieto di accettare, chiedere o sollecitare per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore o altre utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione nell'ambito dello svolgimento della Professione.

I Professionisti dello Studio non si relazionano con testimoni o persone informate sui fatti con forzature o suggestioni dirette a conseguire deposizioni compiacenti.

13. Rapporto con i Fornitori



Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona lo Studio è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

14. Rapporto di colleganza

I Professionisti dello Studio mantengono sempre nei confronti dei Colleghi un comportamento ispirato a correttezza e lealtà.

15. Rapporto con la stampa

Nei rapporti con la Stampa i Professionisti dello Studio devono muoversi con criteri di responsabilità, serietà, equilibrio e misura.

Devono sempre essere rispettati e garantiti i doveri di discrezione e riservatezza.

16. Rapporti con la Collettività

La volontà di contribuire all'effettività della Giustizia è attuata anche garantendo assistenza a chi non riesce a procurarsela autonomamente, individuando nel corso dell'anno alcune cause o clienti che vengono assistite senza richiesta di compensi.

In caso di sponsorizzazioni e liberalità ad enti operanti nel campo del sociale o no profit, nella scelta delle proposte cui aderire verranno privilegiate iniziative che offrono una garanzia di qualità e si distinguono per il messaggio etico trasmesso, evitando ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o professionale.

Tutti i contributi di beneficenza a organizzazioni benefiche, enti e organi amministrativi devono trovare veritiera e trasparente registrazione nei documenti contabili.

17. Tutela dell'ambiente interno ed esterno



Lo Studio è impegnato nella riduzione dell'impatto ambientale che coinvolge Professionisti, Collaboratori e dipendenti, in particolare:

- eliminando l'uso di materiali in plastica monouso e sostituendo questa con materiali compostabili e bottiglie di vetro;
- riducendo il consumo della carta e preferendo il riutilizzo della stessa e l'impiego dei sistemi di raccolta e di archiviazione informatica;
- riducendo il consumo di energia elettrica e preferendo l'impiego di materiale a basso consumo elettrico;
- attuando e promuovendo la raccolta differenziata;
- utilizzando attentamente gli strumenti elettrici ed elettronici della propria postazione di lavoro, onde evitare sprechi;
- ridurre le emissioni in atmosfera tramite l'utilizzo di mezzi di trasporto ecosostenibili.

18. Mobilità sostenibile

Mobilità sostenibile significa dare alle persone la possibilità di spostarsi in libertà, comunicare e stabilire relazioni senza mai perdere di vista l'aspetto umano e quello ambientale, oggi come in futuro.

L'etica ambientale implica che non ci si possa disinteressare delle conseguenze delle nostre azioni nel futuro. Introdurre tra i principi la

mobilità sostenibile, implica, quindi, pensare alle generazioni future ed essere orientati al futuro nostro e del nostro pianeta.

Lo Studio promuove progetti di mobilità sostenibile volti a ridurre l'impatto ambientale prodotto dai Soci e dai collaboratori a qualsiasi titolo durante gli spostamenti dovuti a ragioni di lavoro, attuando iniziative finalizzate a privilegiare l'uso di biciclette e monopattini per tragitti brevi in città e del treno per gli spostamenti sul territorio nazionale.